

**Regulamin**  
**Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, Inwestycyjnej**  
**i Społeczno- Wychowawczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość”**  
**w Miechowie**

§ 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, Inwestycyjna i Społeczno – Wychowawcza (zwana dalej „Komisją”) jest powołana przez Radę Nadzorczą (zwaną dalej „Radą”) Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Miechowie (zwaną dalej „Spółdzielnią”) na podstawie Statutu Spółdzielni i Regulaminu Rady Nadzorczej dla sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo – kontrolnych Rady w zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi, użytkowymi, garażami, nieruchomościami gruntowymi, a także w zakresie inwestycji oraz działalności społeczno – wychowawczej Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) analizowanie i opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych dotyczących problematyki opisanej w §1,
- 2) analiza i opiniowanie projektów planów z zakresu gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- 3) udział w przeglądach zasobów Spółdzielni, np. dróg, parkingów, placów zabaw, dla ustalenia potrzeb remontowych,
- 4) sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarką zasobami Spółdzielni,
- 5) współpraca z biegłymi i rzeczoznawcami w razie potrzeby,
- 6) wykonywanie innych ocen i opinii dotyczących gospodarki zasobami określonymi w §1 na zlecenie Rady,
- 7) udział jej członków w przetargach organizowanych przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Miechowie (zwany dalej „Zarządem”),
- 8) udział w odbiorach prac remontowych,
- 9) analiza planów remontów i inwestycji, ewentualne wnoszenie uwag, kontrola działalności inwestycyjnej i remontowej Spółdzielni,
- 10) analiza i opiniowanie działalności społeczno -wychowawczej prowadzonej przez Spółdzielnię i opiniowanie planów wydatków ponoszonych na prowadzenie tejże działalności.

§ 3

1. Komisja składa się z minimum trzech, a maksymalnie z pięciu osób, powołanych przez Radę spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Rada wybiera przewodniczącego Komisji, jego zastępcę (zwanego dalej „**przewodniczącym**”, „**zastępcą przewodniczącego**”) spośród członków Komisji.
3. Rada może odwołać w każdym czasie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego lub członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku niewywiązywania się z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji. Komisja może wystąpić do Rady o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

#### § 4

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez przewodniczącego Komisji.
2. Za zgodą Rady, Komisja może powołać rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

#### § 5

1. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady i w razie potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
2. Komisja może powoływać podkomisje dla zajęcia się określonymi zagadnieniami.

#### § 6

1. Komisja działa na podstawie planów zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej, co najmniej raz w roku, informacji o wynikach swych prac.
3. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady.

#### § 7

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności przekazuje zwołanie posiedzenia zastępcy przewodniczącego, a w razie ich równoczesnej nieobecności członkowi Komisji wyznaczonemu przez przewodniczącego.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczane członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie może nastąpić ustnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

#### § 8

Poza członkami Komisji w jej posiedzeniach mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przewodniczący innych Komisji Rady oraz pozostali członkowie Rady,
- 2) członkowie Zarządu,
- 3) pracownicy Spółdzielni wyznaczeni przez Zarząd do udzielenie informacji i wyjaśnień,
- 4) pracownik wyznaczony do obsługi technicznej Komisji (protokolant),
- 5) inne zaproszone osoby.

#### § 9

1. Wnioski Komisji zapadają większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności rozstrzyga głos zastępcy.
3. Komisja może przygotowywać projekty, propozycje wniosków i uchwał do akceptacji Rady Nadzorczej, kierowanych następnie do Zarządu.

#### § 10

Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu. Opinie Komisji są zamieszczane w protokołach oraz przez adnotacje na dokumentach opiniowanych (regulaminy, wnioski, uchwały, postanowienia).

## § 11

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr 33 z dnia 14 listopada 2012r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia tejże uchwały.
2. Równocześnie traci moc Regulamin Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, Inwestycyjnej i Społeczno – Wychowawczej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą 6/08 z dnia 28 marca 2008 roku.